



## **Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit (40 Std.)**

### **eine/n Sachbearbeiter/in für den Bereich EINKAUF:**

Wir sind ein kleines mittelständisches Unternehmen mit ca. 50 Mitarbeitern und stellen Kunststoffprofile her, die wir weltweit verkaufen. Wir sind nach dem Qualitätsmanagementsystem DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert und stellen seit über 25 Jahren mit einem eigenen Messestand auf der Wohnwagenmesse Caravan Salon aus.

#### **Aufgabenbereich:**

- Bedarfsermittlungen
- Bestellwesen, Auslösung von Bestellungen
- Nachverhandlungen von Bestellungen
- Check von Auftragsbestätigungen
- Ablage
- Lieferantenmanagement hinsichtlich Betreuung und Nachverhandlungen
- Bearbeitung von Lieferanten-Reklamationen
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Bearbeitung/Verbuchung von warenbegleitenden Dokumenten
- Überwachung und ggf. Reklamation von Lieferterminen
- Kontrolle der Eingangsrechnungen und Freigabe
- Erledigung allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Optimierung der Lagerhaltung und des Einkaufs
- Lieferantensuche und –auswahl
- Pflege der Einkaufskonditionen/ Stammdaten
- Verhandlung von Einkaufsbedingungen
- Analyse und Realisierung von Einsparpotentialen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Einkauf
- Gute EDV Kenntnisse
- Gute Selbstorganisation und Eigeninitiative
- Grundkenntnisse Englisch
- Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen im Umgang mit Lieferanten
- Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse